



# Check list - Recept na pekný recept

**Pre všetky počítačové maniačky, ktoré túžia po dokonalom texte.**

Z internetu ste skopírovali do Wordu zaujímavý text, ibaže prebral všetky nastavenia, ktoré mal na webstránke, kde ste ho našli. Je rozťahaný na niekoľko strán, neforemný, písmo rozhádzané, ... a vás to stojí mnoho námahy a nervov, kým ho naformátujete.

Ukážem vám, ako ho pomocou niekoľkých jednoduchých krokov ho môžete „vyleštiť“ a naformátovať na úhľadný, dobre vyzerajúci dokument.

Tento zoznam je doplnkom k môjmu videokurzu [Recept na pekný recept](#). Môže vám však poslúžiť ako pomôcka pri úprave akéhokoľvek textu s obrázkom, ktorý ste skopírovali z internetu a chcete upraviť. Ja ho najčastejšie využívam pri úprave receptov z internetu (z toho vznikol aj názov tohto videokurzu). Držte sa ho krok za krokom a odmenou vám bude úhľadná strana A4 s dokonale upraveným textom.

Ak sa vám nebude dariť, doporučujem videokurz <https://www.pocitacprezeny.sk/videoa/recepis>. V ňom nájdete všetky kroky názorne predvedené, môžete si ho pozerať donemoty, alebo sa k nemu vrátiť, keď zabudnete postup.

Prezrite si jeho obsah aj s minutážou:

1. Upravujeme obrázok (vo videu 0 – 2. minúta)
2. Formátujeme text (vo videu 2. – 4. min.)
3. Prelinkovanie (vo videu 4. – 6. min.)
4. Nadpis a odseky (vo videu 6. – 10. min.)
5. Odrážky (vo videu 10. – 13. min.)
6. Riadkovanie (vo videu 13. – 15. min.)
7. Päta dokumentu (vo videu 15. – 18. min.)
8. Úprava stránky (vo videu 18. – 21. min.)

## Čo budete mať hotové, odľahnite. Podme na to!

Skopírujte z internetu a vložte do Wordu text a obrázok.

### 1. Upravujeme obrázok (vo videu 0 – 2. minúta)

- zmenším veľkosť obrázka – cm/%
- zmením formát obrázka – zalomenie
- premiestnim ho na dolný okraj dokumentu, kým neupravím text

### 2. Formátujeme text (vo videu 2. – 4. min.)

- preklik na internet odsuniem na dolný okraj stránky
- označím celý text (CTRL+A)
- vymažem všetky formáty

### 3. Prelinkovanie (vo videu 4. – 6. min.)

- označím texty s prelinkovaním na internet
- zruším prepojenie na internet

### 4. Nadpis a odseky (vo videu 6. - 10 min.)

- presuniem kurzor - pripravím miesto pre nadpis
- napíšem nadpis
- skontrolujem gramatiku a správnosť celého textu
- text rozčlením na odseky
- naformátujem hlavný nadpis
- naformátujem podnadpisy
- naformátujem základný text

### 5. Odrážky (vo videu 10. – 13. min.)

- skontrolujem/zapnem znaky odseku
- označím text, kde chcem vložiť odrážky
- vložím odrážky z ponuky

### 6. Riadkovanie a premiestnenie obrázka (vo videu 13. – 15. min.)

- označím text
- z ponuky zvolím riadkovanie
- premiestnim obrázok do textu

### 7. Päta dokumentu (vo videu 15 – 18. min.)

- zmenším náhľad
- otvorím päť dokumentu
- vložím text - vytvorím link (Enter)
- vypnem päť dokumentu

### 8. Úprava stránky (vo videu 18. – 21. min.)

- zvolím orámovanie strany
- použijem na celý dokument
- zapnem v náhľade

**A máme hotovo!**